

Antrag auf Gewährung von Leistungen in der Kindertagespflege nach § 23, 24 Sozialgesetzbuch Aches Buch - SGB VIII - (Kinder- und Jugendhilfegesetz)

Landratsamt Lörrach
 Fachbereich Jugend & Familie
 Sachgebiet 524
 Palmstraße 3
 79539 Lörrach

Antragseingang:

Erstantrag Verlängerungsantrag

Wurden für dieses Kind bereits Leistungen der Jugendhilfe von einem Jugendamt gewährt?

Nein Ja, durch das Jugendamt: _____

im Zeitraum (von/bis) _____ Art der Jugendhilfeleistung: _____

1. Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird

Name	Vorname	Geschlecht m/w	Betreuung erfolgt
			<input type="checkbox"/> bei der Tagespflegeperson <input type="checkbox"/> im elterlichen Haushalt <input type="checkbox"/> an einem anderem Ort
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße			

2. Gesetzlicher Vertreter

Eltern Mutter Vater Sonstige:

Name, Anschrift

Die Eltern waren bei der Geburt miteinander verheiratet: ja nein

Bei nicht verheirateten Eltern: Sorgeerklärung wurde abgegeben: ja nein

3. Mutter lebt mit betreutem Kind zusammen lebt mit betreutem Kind nicht zusammen

Name	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)		E-Mail
Geburtsname	Beruf	Telefon

Staatsangehörigkeit: deutsch andere: _____

Familienstand: ledig verheiratet getrennt lebend geschieden seit: _____

4. Vater lebt mit betreutem Kind zusammen lebt mit betreutem Kind nicht zusammen
 Vaterschaft noch nicht festgestellt Vaterschaft unbekannt

Name	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)		E-Mail
Geburtsname	Beruf	Telefon

Staatsangehörigkeit: deutsch andere: _____

Familienstand: ledig verheiratet getrennt lebend geschieden seit: _____

5. Weitere im Haushalt lebende Personen (z.B. Geschwisterkinder, Partner, usw.)

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Haushaltsangehörige, Verhältnis z. Antragsteller/in
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Betreuungszeiten des Kindes – Angaben zur Tagespflegeperson

Bitte füllen Sie hierzu das Formblatt „Betreuungszeiten“ Anlage 1 aus

7. Die Betreuung in Kindertagespflege über 4 Stunden täglich ist erforderlich aufgrund (Bitte entsprechende Nachweise beifügen – siehe Anlage 2 Abwesenheitszeiten Eltern!)

<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit Mutter	Beruf:	Arbeitszeit/Stunden täglich:
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit Vater	Beruf:	Arbeitszeit/Stunden täglich:
<input type="checkbox"/> Schule	Klasse:	Schulart:
<input type="checkbox"/> Berufsausbildung	Ausbildungsjahr:	Prüfung:
<input type="checkbox"/> Studium	Semester:	Prüfung
<input type="checkbox"/> Umschulung	Dauer:	Art:
<input type="checkbox"/> bevorstehende Aufnahme einer Erwerbstätigkeit	ab Datum:	
<input type="checkbox"/> Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit	ab Datum:	
<input type="checkbox"/> Rechtsanspruch		
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe		

8. Bei Sozialleistungsbezug nach SGB II und XII bzw. beim Bezug von Wohngeld

Bezug von	Mutter	Vater
Arbeitslosengeld II (Hartz IV)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sozialhilfe (SGB XII)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wohngeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Falls ja – bitte Nachweis beifügen!	Falls ja – bitte Nachweise beifügen!

9. Erläuterungen

Berechnung des Pflegegeldes

Der Fachbereich Jugend & Familie ermittelt anhand der Anlage 1 (Betreuungszeiten) und Anlage 2 (Abwesenheitszeiten der Eltern) das monatliche Pflegegeld und zahlt dieses an die Tagespflegeperson aus.

Änderungen in den persönlichen/beruflichen Verhältnissen

Änderungen in den persönlichen und beruflichen Verhältnissen, welche sich auf die Gewährung der Jugendhilfe auswirken könnten, sind unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie mitzuteilen. Änderungen der Betreuungszeiten müssen in Übereinstimmung mit den Eltern bzw. dem Elternteil, der mit dem Kind zusammen lebt und der Tagespflegeperson erfolgen. Andernfalls entfällt der Anspruch auf Pflegegeld für den strittigen Zeitraum. Änderungen sind deshalb unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie zu melden. Darunter fallen vor allem:

- Umzug
- Aufnahme einer weiteren Person in den Haushalt
- Wechsel des Sorgerechts
- Wesentliche Änderung der Betreuungszeiten
- Ggf. Wegfall der Betreuungsnotwendigkeit (z.B. Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Ende der Ausbildung usw.)

Leistungen können ab dem Zeitpunkt der Änderung zurückgefordert werden. Wenn Leistungen dadurch zustande kamen, dass Änderungsmitteilungen unterlassen wurden, ist zudem eine strafrechtliche Verfolgung möglich. Änderungen, die zu einer höheren Leistung führen könnten, können frühestens ab bekannt werden beim Fachbereich Jugend & Familie berücksichtigt werden. Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff SGB I (z. B. Nichteinreichen von Unterlagen), ist eine Leistungsgewährung nicht möglich.

Förderung der Kindertagespflege

Die Förderung der Kindertagespflege durch den Fachbereich Jugend & Familie wird als erweiterte Hilfe erbracht, d.h. dass die laufende Geldleistung direkt an die Tagespflegeperson gezahlt wird.

Kostenbeteiligung

Die Eltern bzw. der abgebende Elternteil werden/wird durch die Erhebung eines Kostenbeitrages an den Kosten der Kindertagespflege beteiligt. Die Höhe der Kostenbeteiligung ergibt sich aus der jeweils gültigen Satzung zur Erhebung von Kostenbeiträgen in der Kindertagespflege (s. unter: <http://www.loerrach-landkreis.de/de/Politik+Ziele/Kreistag/Kreisrecht>).

Unwahre oder unvollständige Angaben

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen sind wahrheitsgemäß und vollständig zu erbringen. Durch falsche und/oder unvollständige Angaben erlangte Leistungen können jederzeit zurückgefordert werden. Zudem ist in diesem Fall eine strafrechtliche Verfolgung möglich.

10. Abschlusserklärung

Soweit ich/wir Sozial- und Jugendhilfeleistungen erhalte/n, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass der Fachbereich Jugend & Familie bei den betreffenden Stellen die notwendigen Auskünfte einholt. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben und beim Fachbereich Jugend & Familie gespeichert werden.

Des Weiteren bin ich/sind wir darüber informiert, das ich/wir das Kostenrisiko trage/n, bis eine Kostenzusage (Bewilligungsbescheid) des Fachbereichs Jugend & Familie vorliegt. Ferner ist mir/uns bekannt, dass die Übernahme der Tagesbetreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragseingangs erfolgt.

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen habe ich wahrheitsgemäß und vollständig erbracht. Die Erläuterungen und die Abschlusserklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift/en des/der gesetzlichen Vertreter/s

Anlagen

- 1 Formblatt Betreuungszeiten Kindertagespflege
- 1 Formblatt Abwesenheitszeiten Elternteil *
- 2 Formblätter Abwesenheitszeiten Eltern*